

# Programa

## P R I M E R D Í A

**08:45**            **Recogida de la documentación**

**08:55**            **Presentación del seminario**

**09:00 / 10:15**   **1. Cómo planificar y decidir  
la estrategia de una presentación**

*Elena Muñoz*

- Conceptos generales de la comunicación oral
- Elementos externos: audiencia, previsión y control del tiempo, auditorio, equipos, arreglos logísticos
- Diseño de los contenidos: título y presentación, introducción, cuerpo de la comunicación, conclusiones
- Preguntas y comentarios finales

**10:15 / 10:45**   **C O F F E E B R E A K**

**10:45 / 12:00**   **2. Cómo construir una presentación**

*María Isabel Martín*

- El inicio: Presentación y agradecimiento
- Descripción de los datos científicos. ¿Cómo se presentan las tablas, gráficas y figuras? Las ayudas audiovisuales. Generalidades. Otros documentos.
- Texto. Líneas. Palabras. Fuente. Imágenes. Gráficos. Esquemas.
- Fondo y formatos. Efectos: animación, sonidos, transiciones
- El final de la presentación

**12:00 / 14:30**   **3. Claves de la expresión corporal**

*Marc Clotet y Álex Mañas*

Autopresentaciones. Ejercicios de desbloqueo y activación de los sentidos a fin de facilitar la comprensión y práctica de los códigos de comunicación

**14:30 / 15:30**   **A L M U E R Z O**



**15:30 / 16:45 4. Ejercicios por grupos  
sobre diversas técnicas de comunicación (1)**

*Grupo 1 (Sala 1). Marc Clotet*

*Grupo 2 (Sala 2). Álex Mañas*

Ejercicios de vocalización y ejercicios de proyección. Ejercicios corporales y de dicción. Aplicación de las técnicas anteriores. Ejercicios individuales sobre temas diversos. Turno de preguntas y observaciones

**16:45 / 18:00 5. Ejercicios por grupos  
sobre diversas técnicas de comunicación (2)**

*Grupo 1 (Sala 1). Álex Mañas*

*Grupo 2 (Sala 2). Marc Clotet*

## S E G U N D O D Í A

### 08:45 / 10:45 6. Cómo construir y ejecutar una presentación (1)

*Grupo 1 (Sala 1). Elena Muñoz*

- Preparación. Ensayo. Requerimientos
  - Antes de la sesión: Comprobaciones, mentalización
  - Nerviosismo inicial
- Curva de atención de una exposición oral. Importancia del principio y el final
- Principio: presentación, agradecimientos, introducción
- Otras estrategias para empezar
- Participación de los asistentes. Bidireccionalidad
- Final. Conclusiones, despedida
- Respondiendo a preguntas, comentarios. Cómo afrontar la discusión

*Grupo 2 (Sala 2). María Isabel Martín*

- Continuación y complementación de los temas desglosados en el apartado anterior
- Profundización en situaciones especiales de las presentaciones
  - Muchos datos y poco tiempo / Pocos datos. Datos “incómodos” o decepcionantes. Temas “duros” para el auditorio. Exposiciones anteriores y posteriores (repeticiones) / Cuando saltarse las normas es imprescindible
- Particularidades sobre ayudas audiovisuales:
  - Generalidades. Otros documentos. Errores frecuentes en la presentación de las diapositivas. Texto. Fuente. Imágenes. Gráficos. Fondo y formatos. Efectos: animación, sonidos, transiciones

### 10:45 / 11:15 C O F F E E B R E A K

### 11:15 / 13:15 7. Cómo construir y ejecutar una presentación (2)

*Grupo 1 (Sala 2). María Isabel Martín*

*Grupo 2 (Sala 1). Elena Muñoz*

### 13:15 / 14:15 A L M U E R Z O



## **14:15 / 17:45 8. Ejercicios prácticos de ejecución de la presentación**

*Grupo 1 (Sala 1). Marc Clotet y María Isabel Martín*

*Grupo 2 (Sala 2). Álex Mañas y Elena Muñoz*

- Ejemplos y ejercicios prácticos de integración entre las estrategias de construcción y ejecución de la presentación. Equilibrio entre la proyección y la presentación oral. Especial énfasis tanto en los datos biomédicos como en los aspectos comunicativos.
- En grupos: 5' de presentación por alumno
- Sugerencias y comentarios

**17:45**

## **EVALUACIÓN Y FIN DEL SEMINARIO**